

獎勵學生取得國際證照說明會

國際事務暨學術交流中心

韓晶彥

cyhan@mail.cgust.edu.tw

2019/01/09



大綱

1 獎 勵 目 的

2 獎 勵 範 圍

3 國 際 證 照 類 別

4 獎 勵 標 準

5 申 請 日 期 及 程 序



獎勵目的

- 提升專業能力
- 拓展國際視野



獎勵範圍

- 本校在籍生，取得國際證照



國際證照類別

- 依教育部規定，符合三個國家相關單位或
- 業界認可之證照，且在**各系所公告**專業證照
中屬國際證照者



獎勵標準

- 通過國際證照獎勵**1,000元/張**
- 每學年不得超過**2,000元**



申請日期

- 11月1日至11月15日

- 當年6月1日至10月31日止所取得國際證照之申請

- 5月16日至5月31日

- 107年11月1日至108年5月31日止所取得國際證照

之申請



申請程序

- 備妥下列文件至各系所辦理
 - 獎勵學生通過國際證照申請表
 - 國際證照正本及其正反面影本乙份
 - 報名費發票或收據正本乙份或其他證明單據
 - 申請人郵局、合作金庫或元大銀行存簿正面影本
 - 國際證照證書所載姓名為英文者，需檢附足以證明英文姓名之證件(如護照等)，以供驗證



以MOS證照為例

- 屬於資訊類國際證照
- 進修推廣處不定時開班
- 輔導課程開課單位
 - 進修部推廣處推廣教育組
 - 林自勇老師(5780或5784)



感謝聆聽



問題時間

