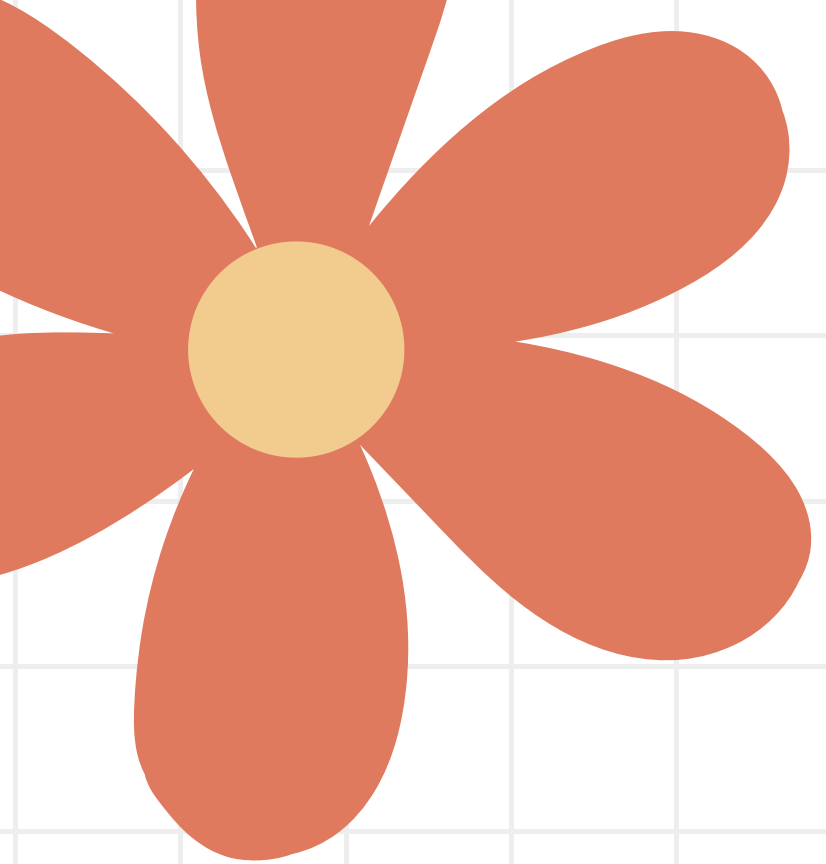




115學年度 境外新生輔導活動

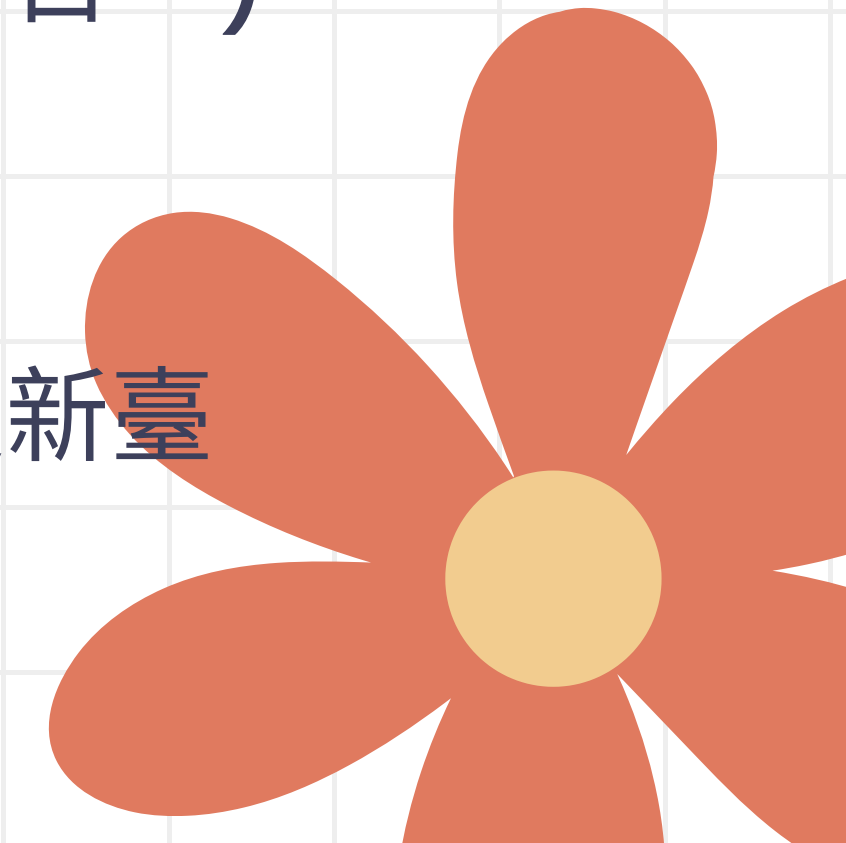
國際事務處 教育組

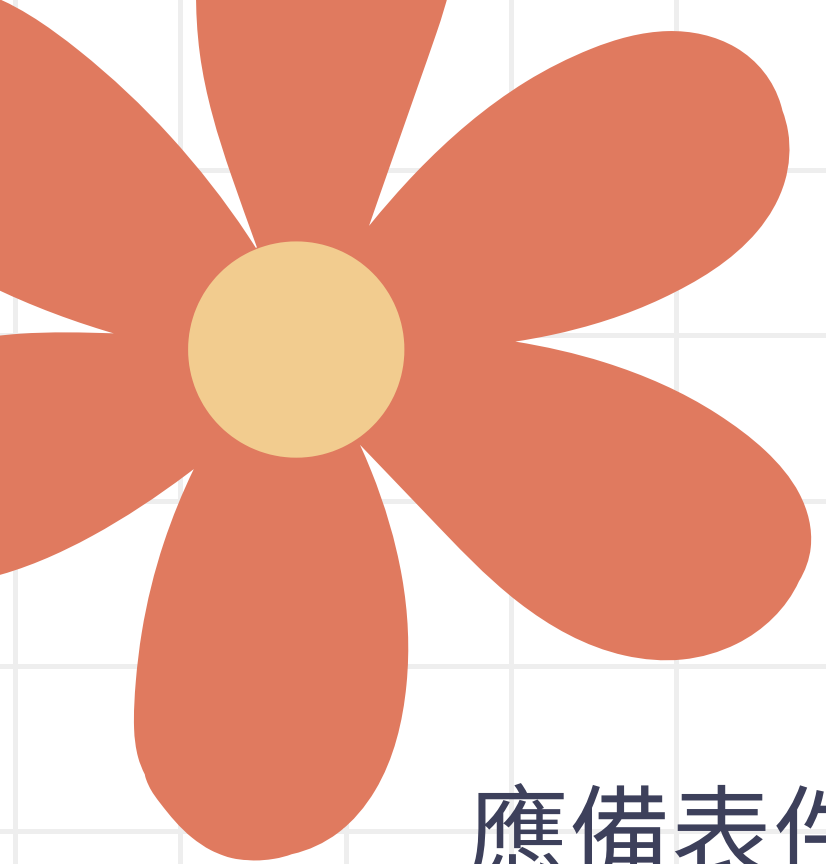
CGUST OIA 2026.09.10



工作許可申請說明

學務處生輔組 賴櫻雪老師

- 1.工作證效期:最長為1年。
(僑外學生於每學年第1學期10月1日起至次年9月30日期間申請工作許可者，其許可期間不得逾次年9月30日。)
網址：<https://ezworktaiwan.wda.gov.tw>
 - 2.工時限制:每星期**20**小時，寒、暑假除外。
 - 3.罰則：僑外生就學期間未經許可即從事工作，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- 
- 



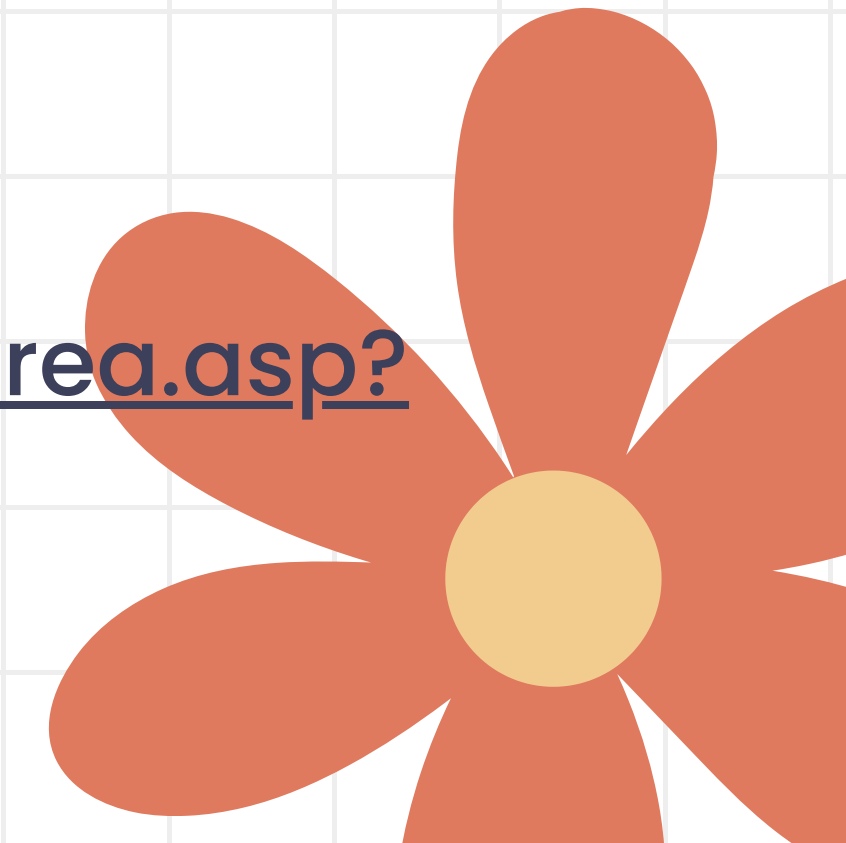
工作許可申請說明

學務處生輔組 賴櫻雪老師

應備表件：

- 1.審查費收據正本
- 2.線上申請(<https://ezwp.wda.gov.tw>)
- 3.上傳有效期間之護照
- 4.上傳有效期間之居留證
- 5.上傳當學年度在學證明(至校務資訊系統下載)

校務資訊系統：https://webmis.cgust.edu.tw/default_area.asp?ServiceArea=1



工作許可申請說明

學務處生輔組 賴櫻雪老師

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

最新消息 News
相關法規 Laws and Regulations
操作手冊 User Manual

就業服務法第51條工作許可申請
Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act

港澳華僑聘僱許可/工作許可申請
(限持有華僑證之港澳人士申請)
Work Permit for Hong Kong and Macao Residents with Overseas Chinese I.D. / Work Permit Application (Hong Kong and Macao Residents with Overseas Chinese I.D. only)

外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional worker

僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

世界排名大學學士以上學位者專業工作許可申請
Work Permit for Top 200 University Graduate (Bachelor's degree or above)

自由藝術工作者申請
Foreign Professional Artist Work Permit

外國專業人才成年子女/外國特定專業人才或高級專業人才之配偶申請
Work Permit for Adult Child of Foreign Professionals / Spouses of Foreign Special or Senior Professionals

工作許可申請說明

學務處生輔組 賴櫻雪老師

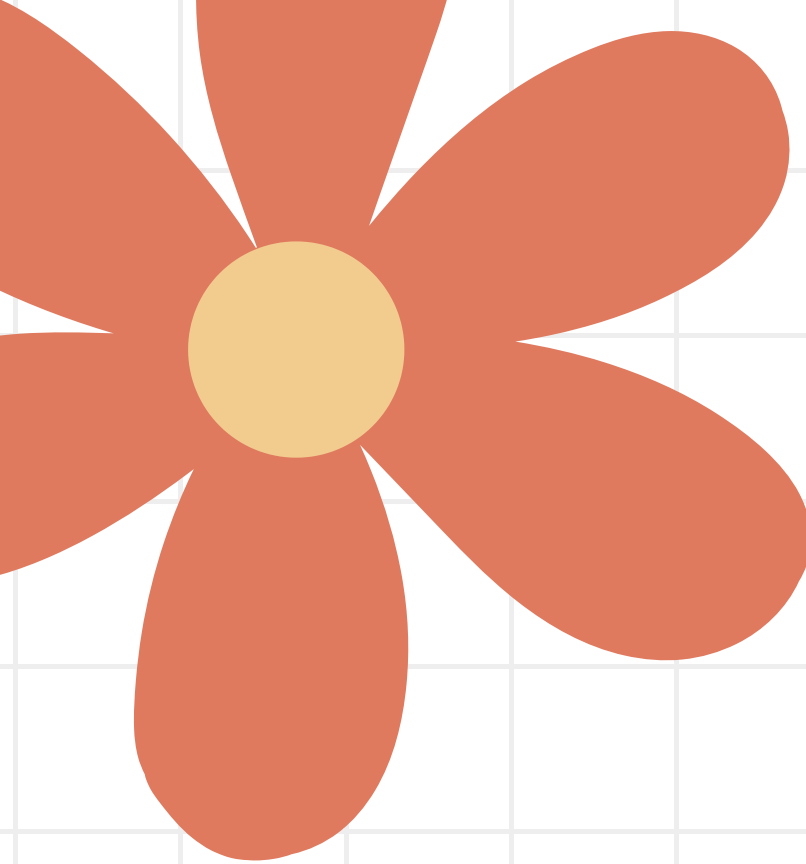


Foreign Students Enrolled in Taiwanese College of University Taking Part-time Jobs

Should a foreign, overseas Chinese, Hong Kong and Macau student been officially enrolled in a school to take...

 EZ Work Taiwan / Aug 14, 2017

<https://ezworktaiwan.wda.gov.tw/en/cp.aspx?n=826B2B8EDB213BC4>



學務處 獎助學金說明

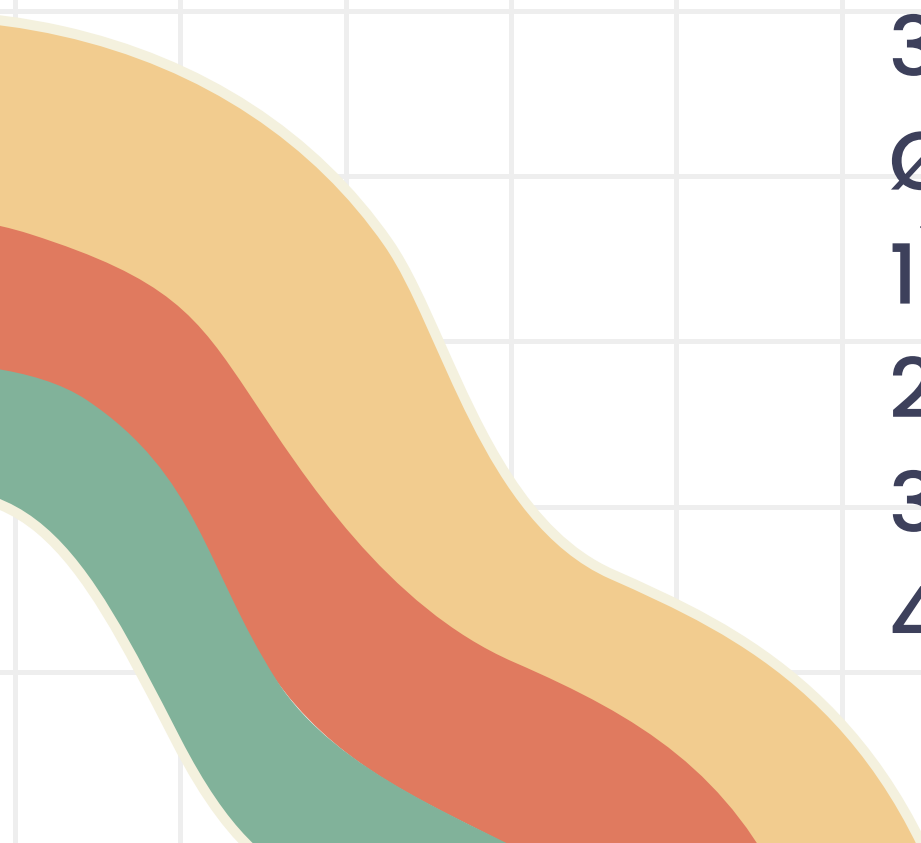
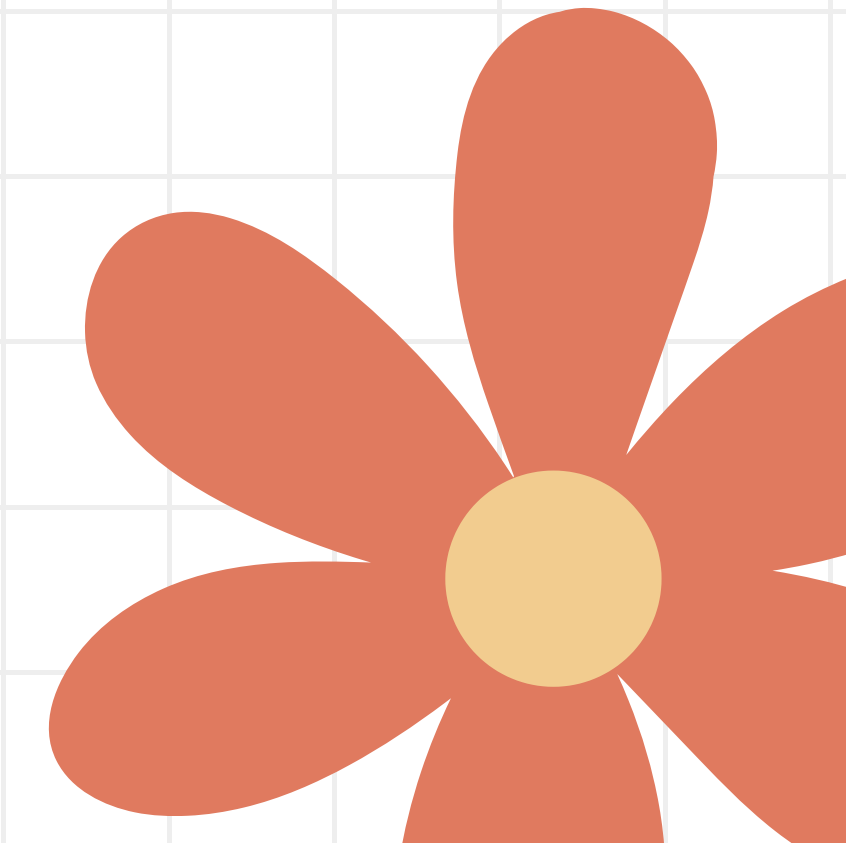
學務處生輔組 賴櫻雪老師

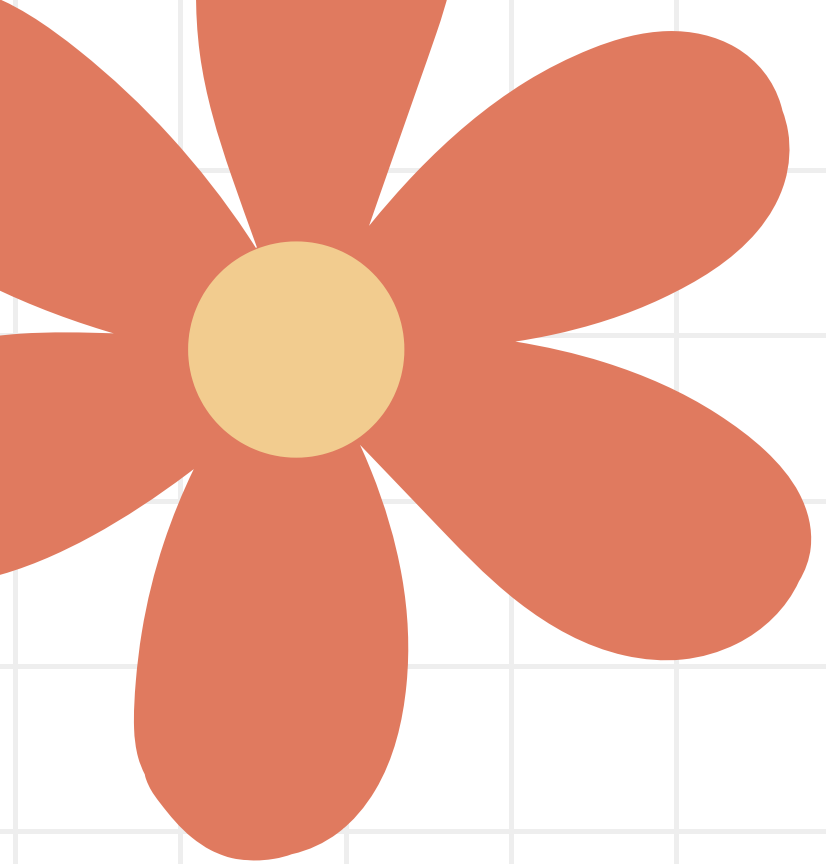
•各類獎助學金申請，請隨時注意生輔組mail通知。

Ø上學期：

- 1)教育部清寒僑生助學金
- 2)僑務委員會學行優良僑生獎學金
- 3)僑聯文教基金會115學年度僑生獎學金

Ø下學期：

- 1)僑務委員會學行優良之應屆畢業僑生
 - 2)畢業僑生僑務委員會委員長獎
 - 3)僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金
 - 4)中華救助總會在臺泰北及緬甸僑生獎學金
- 
- 



僑務委員會 清寒助學金說明

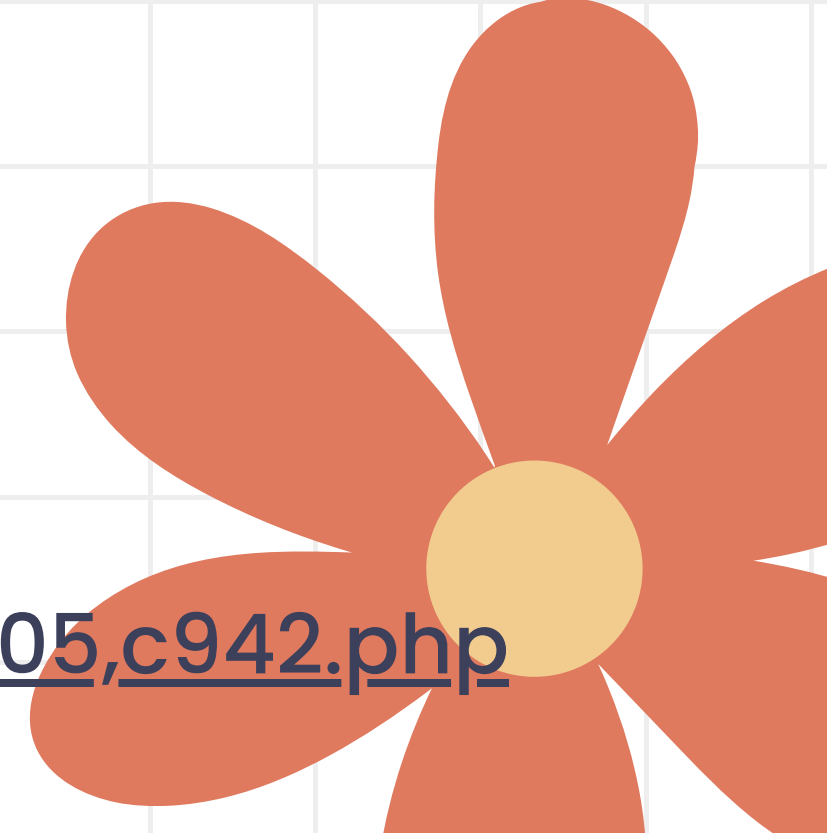
學務處生輔組 賴櫻雪老師

僑務委員會清寒助學金-3,000元/月

應備表件:

- 1.附件一_申請表(需簽名)
- 2.附件二_評分表(請確實勾選)
- 3.115(1)學期在學證明
- 4.114學年度(含上下學期)成績單(新生免附)
- 5.評分表勾選項目中應檢附之證明
- 6.清寒證明(僑委會核可開立單位之清寒證明文件)

申請表：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25405,c942.php>



衛生保健組介紹

學務處衛保組 邱莉婷老師

健康服務

校醫門診服務：週二、週四 09:00-11:30（自費50元、學校補助50元）
（全人大樓一樓） 給藥時間 15:10-15:30

醫藥互助金補助：本學期於10/16-12/28期間
（全人大樓一樓）

校園救護社夜間：每週一至週四19:00~21:00
（全人大樓社辦B1）日期：9/22(三)-12/31(四) 11/9-11/13暫停

傷病保險說明

學務處衛保組 邱莉婷老師

*對象：**尚未有健保之僑生**

*可參加國泰人壽學生團體傷病保險，費用1,200元(學生自付600元、僑委會補助600元)。如需申請，請掃描QR code填寫表單

※傷病保險理賠方式

- 需先投保傷病保險(6個月)
- 遇傷病事故時醫療費用先自付，備妥學生團體保險理賠申請書、診斷證明書正本、收據正本、居留證正反面、存摺影本繳交至衛保組，協助送件申請理賠。

境外生傷病保險



*入境滿6個月(扣除出境天數)後才可申請健保卡；若出境超過1個月，需重新計算6個月，加保當月開始需繳交保費，轉出當月不計費，協助加保後會通知至衛保組拿繳費單並於總務出納組繳費(入學第一次健保繳費方式，之後健保費會納入當學期註冊費)。

**畢業該學期，學校協助健保投保至6月，7月起請自行繳納健保費，請務必按時繳費！

境外生健保申請



全民健康保險說明

學務處衛保組 邱莉婷老師

*對象：**已有健保卡學生**

請填寫表單，並提供居留證照片**及準備**4,956元(115年9月-116年2月)** →

***畢業該學期，學校協助健保投保至6月，7月起請自行繳納健保費，請務必按時繳費！

***如有清寒證明需申請，請填寫表單，並提供**清寒證明文件**，申請需於每月25日前完成，故須申請的學生請於每月20日前繳交證明至衛生保健組。 →

境外生健保申請



境外生清寒補助申請



※取得健保卡後的就醫與理賠

領取健保卡後持可至特約院所就醫，需自付掛號費及部分負擔；意外或疾病治療後可申請學生平安保險理賠，並備妥賠申請書、醫療收據正本、診斷書、存摺及學生證影本。

注意：

更換身分：若您在校期間或畢業後有在臺合法工作，雇主有義務為您加保，您應辦理健保轉出與轉入，避免重複投保。

境外新生 獎助學金說明

國際處教育組張僂儂老師

※新生獎助學金-補助學費、雜費及住宿費，約54,781元。

新生第一學期由國際事務處統一造冊申請，同學需完成以下事項：

- 1、完成申請郵局帳戶。
- 2、完成帳戶填報：校務資訊系統→學生服務專區→學生銀行帳號登錄
- 3、完成80小時服務學習時數

第二學期開始依辦法規定提出申請：

- 1、操性成績需達80分，且上課出席率達90%
- 2、提供完成80小時服務學習之時數證明

※獎助學金撥付：第一學期於學期結束前二週發放，第二學期則按月發放。

※前項及本項助學金申請不衝突

境外新生 獎助學金說明

國際處教育組張僂儂老師

2026-09-07 115-1 學生自主學習社群活動徵件開始囉！

2026-09-07 桃園市政府「桃園 Link 產學培力平台」說明會兼交流會

更多本校公告



圖書資源



宿舍環境



餐廳介紹



交通資訊



作業流程管理系統



數位學習平台 Tronclass



校務資訊系統



雲端ERP、Notes服務



#贊助【AI 賦能教育！長庚科大引領智能學習與應

服務資源

- 獎助申請系統
- 成績及證明文件線上申請系統
- 規章辦法搜尋網
- 活動線上報名系統
- 獎助補助專責小組

相關連結

- 長庚大學
- 明志科技大學
- 長庚紀念醫院
- 汎航通運
- 台塑關係企業



長庚科技大學校務資訊系統

學生服務專區

教師服務專區

行政服務專區

登出

師生關懷-學生入口

學生住宿關懷系統

學生線上選課系統

第三學期(含暑修)選課系

悠遊卡學生證掛失-林口

在學證明申請-林口

悠遊卡學生證掛失-嘉義

在學證明申請-嘉義

學生銀行帳號登錄

設備線上請修系統

郵件包裹線上查詢

個人成績查詢

新生學籍登錄系統

長庚科技大學校務資訊系統

帳號：

F000002271

密碼：

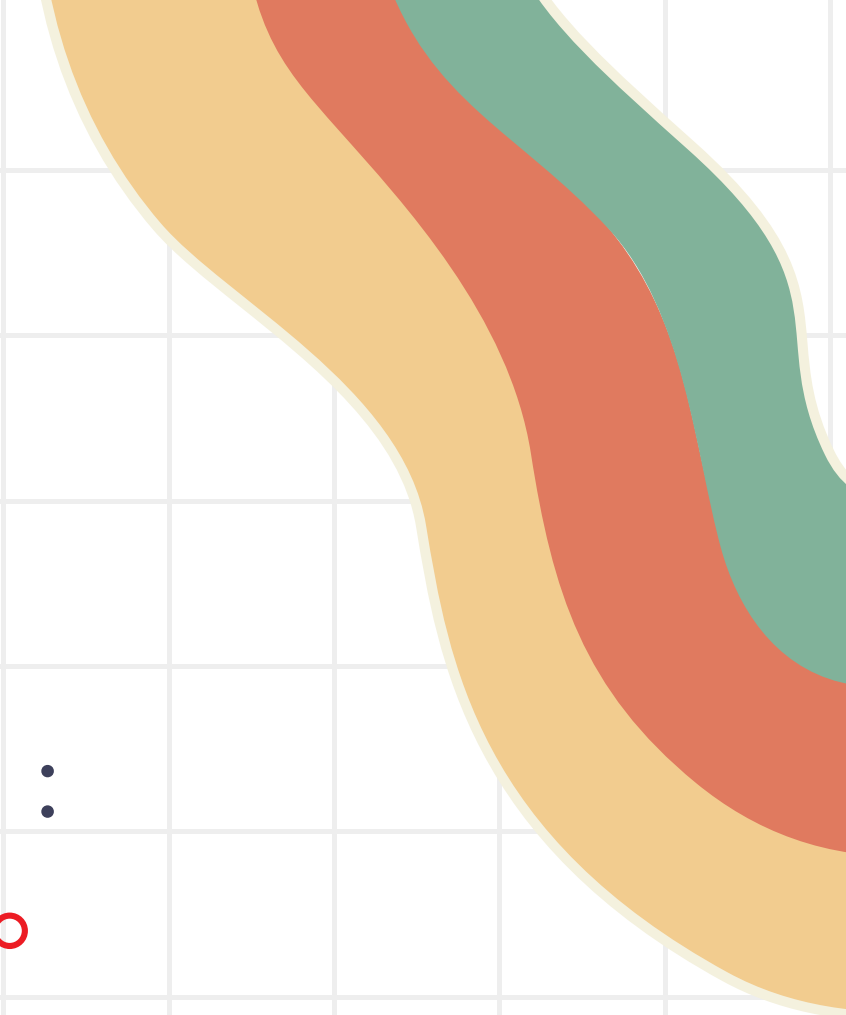
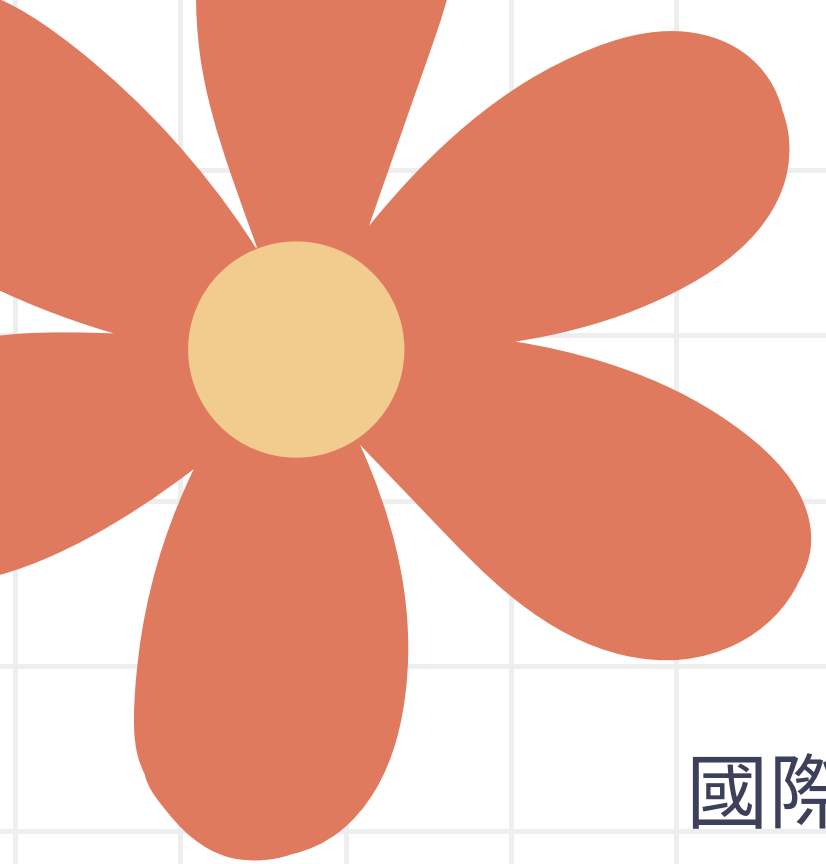
.....

驗證碼：

068437

輸入驗證碼：

確定



國際生活動

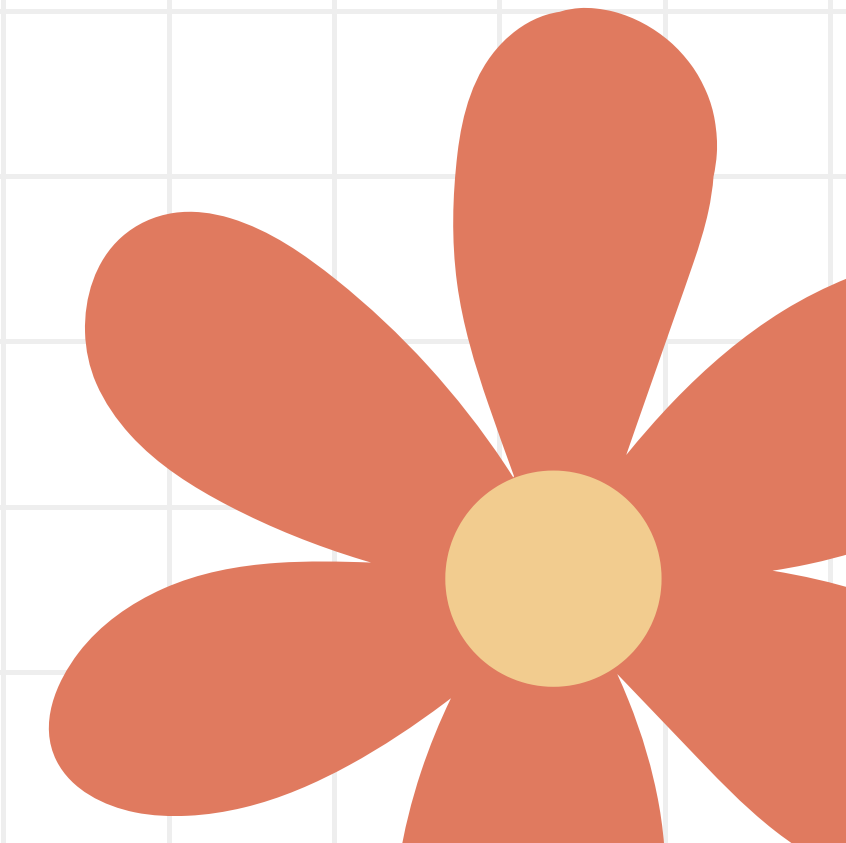
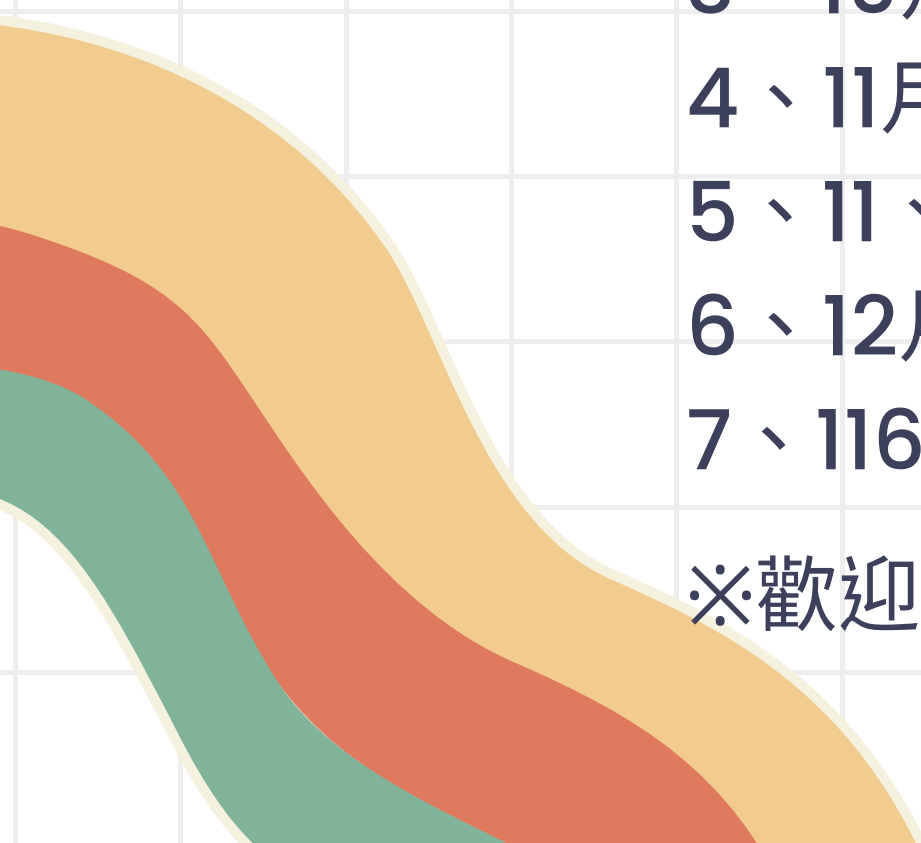
國際處教育組 張僂儂老師

國際事務處及國際家族社安排的各項活動，務必請預留時間參加：

※華語文輔導，每週1次，10月5日當週開始。

- 1、10月2日中午12:00-13:00 國際家族社新舊交接
- 2、10月17日境外生共識營(全天)
- 3、10月30日下午13:00-17:00林口僑先部CPR活動(專業證照)
- 4、11月18日中午12:00-13:00校友就業分享活動(馬來西亞)
- 5、11、12月各1場手作體驗課程。(蘑菇燈、聖誕花圈...等)
- 6、12月18日中午12:00-13:00冬至湯圓活動
- 7、116年1月初迎新年、賀新春-新年書法活動

※歡迎同學踴躍報名參加。



i僑卡說明

國際處教育組張僂儂老師

什麼是 i 僑卡

i 僑卡不僅專為僑胞於消費端中獲得專屬優惠與服務，促進及帶動國內外商機，也結合本會各項智能服務！快來看看我們的優惠活動與最新消息吧！

申請網址：<https://icard.taiwan-world.net/tw/index>

首頁 / 我的i僑卡 / 卡片簡介

卡片簡介



中華民國僑務委員會
Overseas Community Affairs Council, R.O.C (Taiwan)

卡片簡介

為邁向智能僑委會的目標，以提供更契合僑胞需要的精準服務，僑委會於111年9月正式發行i僑卡，成為政府跨境便民服務僑胞的新管道，不僅作為僑胞享有全球各地特約商店的優惠卡，也是本會確認服務對象之服務卡及聯繫卡，未來並納入本會智能客服服務等應用系統，即時傳遞精準服務訊息，以數位方式提升政府對僑胞的服務效能。

居留證說明

國際家族社社長 田玉爾學姐

1. 選擇申請系統：

- 外國與外僑學生：使用外國與外僑學生線上申辦系統。

2. 註冊帳號：首次使用者需註冊帳號，等待移民署發送電子信箱認證信並點選連結完成註冊。

3. 登入並填寫申請：

- 登入帳號後，填寫申請書並按照指示上傳所需文件電子檔，如護照、居留住址證明等。

4. 送件與繳費：

- 文件送出後記下收件號，待案件核可後，系統會發送線上繳費通知。可選擇國際信用卡、網路ATM、虛擬帳號、E政府繳費平台或四大超商等方式繳費。

5. 領取居留證：

- 繳費完成後，請於指定時間至系統下載專區列印收據，並前往移民署服務站領取居留證。

申請網址：<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry/foreign-student>