

獎勵學生取得國際證照、 學生參加國際學術會議補助 說明會

國際事務暨學術交流中心

吳佳玲

2023/10/04

以人為本、**勤勞樸實**、實事求是、社會關懷



獎勵學生取得國際證照 大綱

1 獎勵目的

2 獎勵條件

3 獎勵標準

4 國際證照類別

5 申請日期及程序



- **獎勵目的：**
提升專業能力、提升國際競爭力、拓展國際知能。
- **獎勵條件：**
本校在籍生，取得國際證照。
- **獎勵標準：**
 - 通過國際證照獎勵—1,000元/張
 - 每學年不得超過—2,000元



國際證照類別

- 依教育部規定，符合**三個國家**相關單位，
或
- 業界認可之證照，且在**各系所公告**專業證照
中屬國際證照者。



國際證照認列



• 護理系

- <https://ns.cgust.edu.tw/p/405-1012-25847,c818.php>
- IFA國際芳療師證照
- IC3計算機基礎、IC3軟體應用-Windows應用基礎、IC3網路與安全、Water life Saving Guard、Healthcare Provider、ACLS Provider、(MCAS)Microsoft Certified Application Specialist for Office PowerPoint/Outlook/Excel/Access/Office word . . 等等。



• 高齡暨健康照護管理系

- <https://gd.cgust.edu.tw/p/404-1030-33716.php>

• 化妝品應用系

- <https://cs.cgust.edu.tw/p/406-1027-44965,r3895.php>



以MOS證照為例

- 屬於資訊類國際證照
- 進修推廣處不定時開班
- 輔導課程開課單位
 - 進修部推廣處推廣教育組
 - 王辰豪老師(5784)或王亞妮老師



申請日期

- 11月1日至11月15日
 - 當年6月1日至10月31日止所取得國際證照之申請
- 5月16日至5月31日
 - 當年11月1日至隔年5月31日止所取得國際證照之申請



申請程序

- 備妥下列文件 **至各系所** 辦理
 - 獎勵學生通過國際證照申請表
 - 國際證照正本及其正反面影本乙份
 - 報名費發票或收據正本乙份或其他證明單據
 - 申請人之郵局、合作金庫或大眾銀行存摺正面影本
 - 國際證照證書所載姓名為英文者，需檢附足以證明英文姓名之證件(如護照等)，以供驗證



學生參加國際學術會議補助 大綱

1 補助目的

2 補助條件

3 補助項目及基準

4 申請程序

5 核銷程序



學生參加國際學術會議補助

- 目的-鼓勵本校學生與國際接軌、拓展國際視野
- 條件-本校在籍學生
 - ✓ 以本校名義，於國際學術會議上，作口頭或以海報張貼形式發表
- 補助項目
 1. 註冊/報名費
 2. 往返交通費:依照國際學術會議辦理地點
 - (1)於**國外**辦理：往返機票費，搭乘經濟座(艙)及直達路程為原則。
 - (2)於**國內**辦理：按學術會議地點必經之順路單趟距離計算，超過50公里(含)以上者，得申請補助。交通費包括行程中必須搭乘之飛機、公民營客運汽車、火車、高鐵、捷運、輪船等費用，均**依單據按實報**之。



補助基準

單位：台幣元/人

發表論文方式	會議地區	
	歐美紐澳	亞洲
口頭發表	45,000	30,000
海報發表	30,000	20,000



申請程序

- 舉辦日期一個月前備妥下列文件至各系所辦理
 1. 「學生參加國際學術會議申請表」。
 2. 該場國際學術會議資料，應包含：會議正式名稱、詳細會議日程及地點。
 3. 會議正式邀請函或論文被接受發表之證明文件。
 4. 擬發表之論文全文或摘要。



核銷程序

- 經核准補助者，應於**會議結束一個月內**完成「參加國際學術會議報告書」及經費核銷。
- 核銷應檢附下列資料。
 1. **經核准之**「學生參加國際學術會議申請表」及相關申請檢附資料。
 2. 「學生參加國際學術會議報告表」。
 3. 各補助項目應檢附單據：
 - (1) 註冊/報名費：檢附收據正本**實報實銷**。
 - (2) 交通費核銷，依下述規定辦理。
 - **機票費用核銷**，應檢附下列單據：機票票根收據或電子機票、登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。
 - **國內交通費收據正本**。



THANK YOU!



