

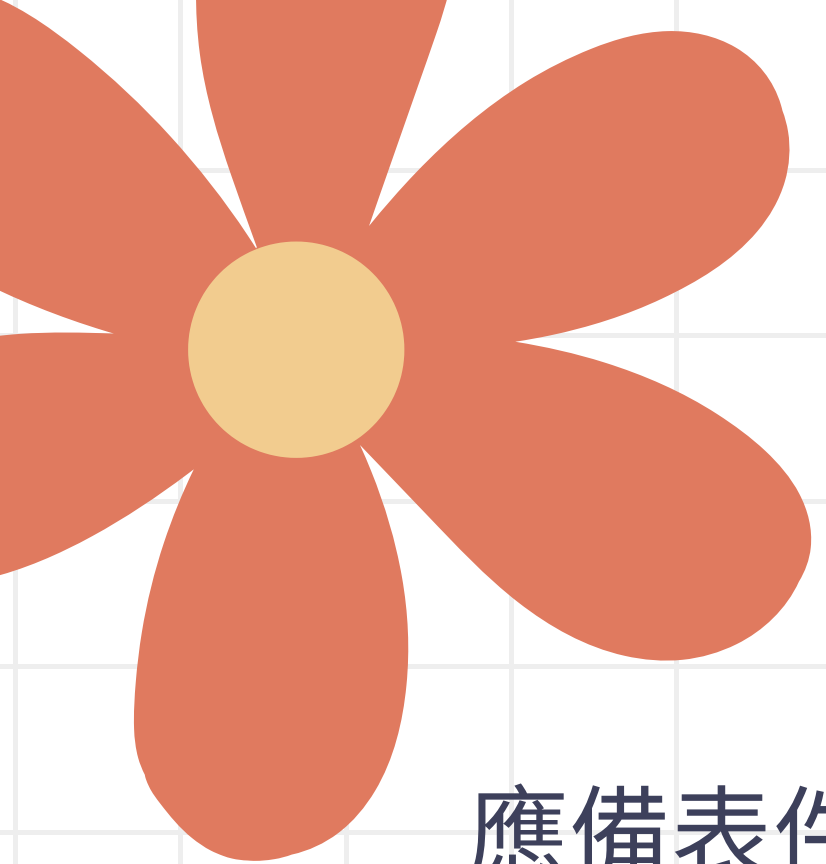


114學年度 境外新生輔導活動

國際事務處 教育組



CGUST OIA 2025.09.10



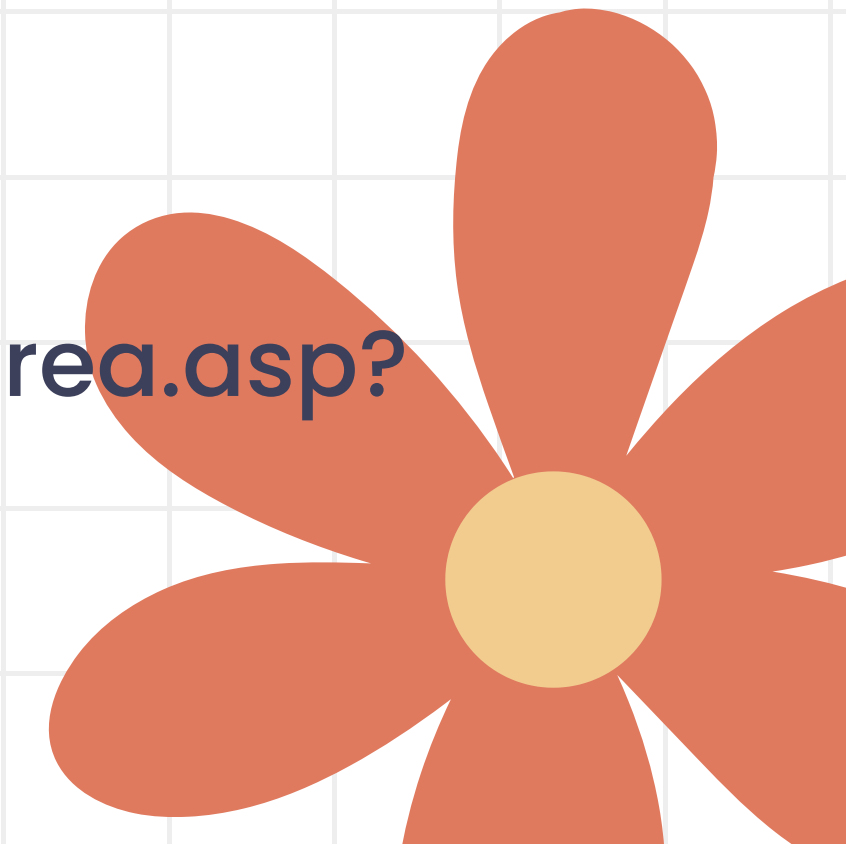
工作許可申請說明

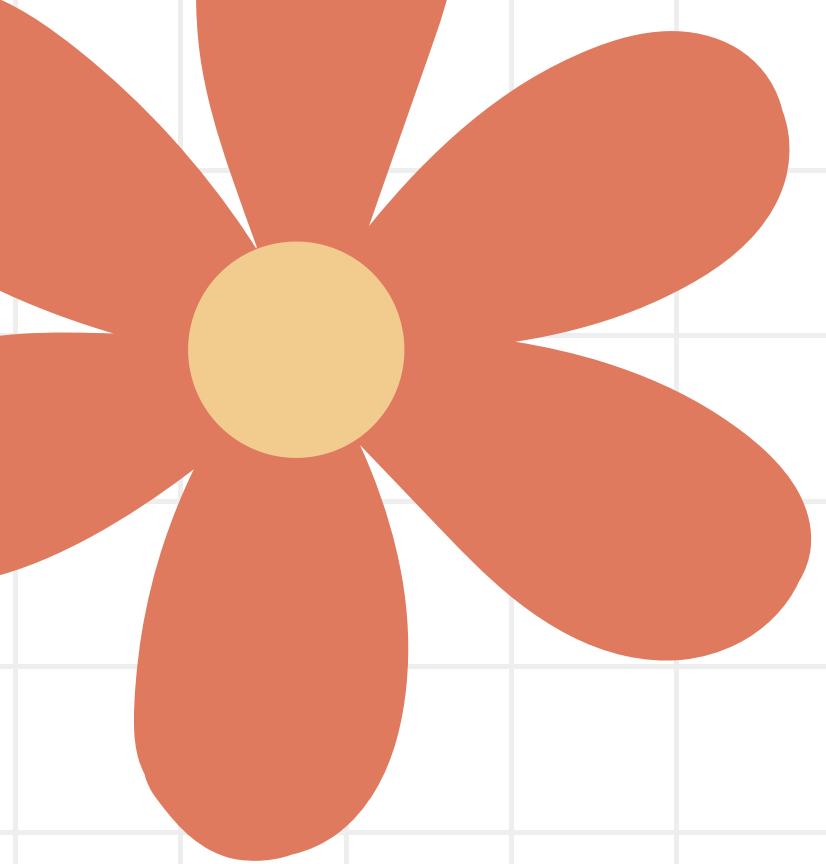
學務處生輔組 賴櫻雪老師

應備表件：

- 1.審查費收據正本
- 2.線上申請(<https://ezwp.wda.gov.tw>)
- 3.上傳有效期間之護照
- 4.上傳有效期間之居留證
- 5.上傳當學年度在學證明(至校務資訊系統下載)

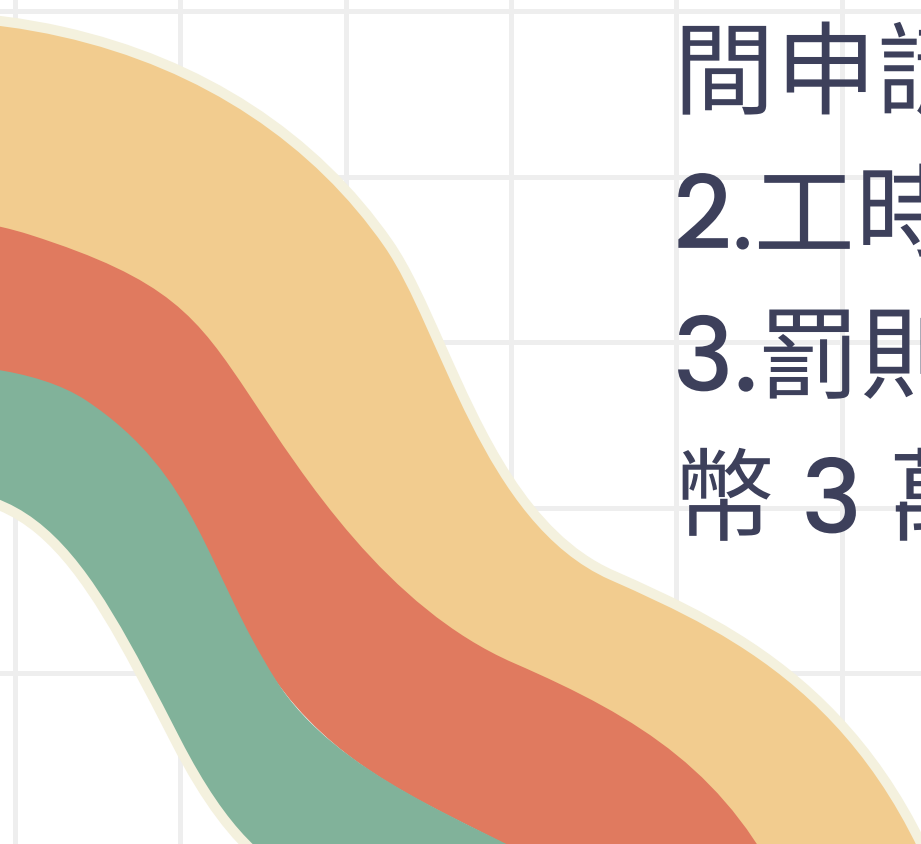
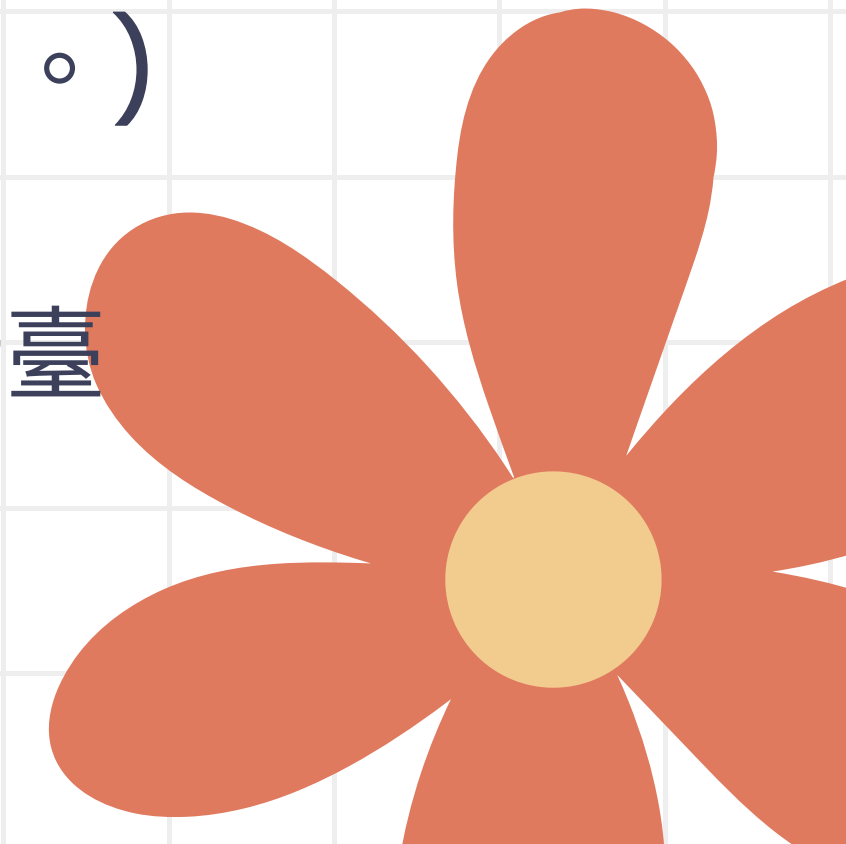
校務資訊系統：https://webmis.cgust.edu.tw/default_area.asp?ServiceArea=1





工作許可申請說明

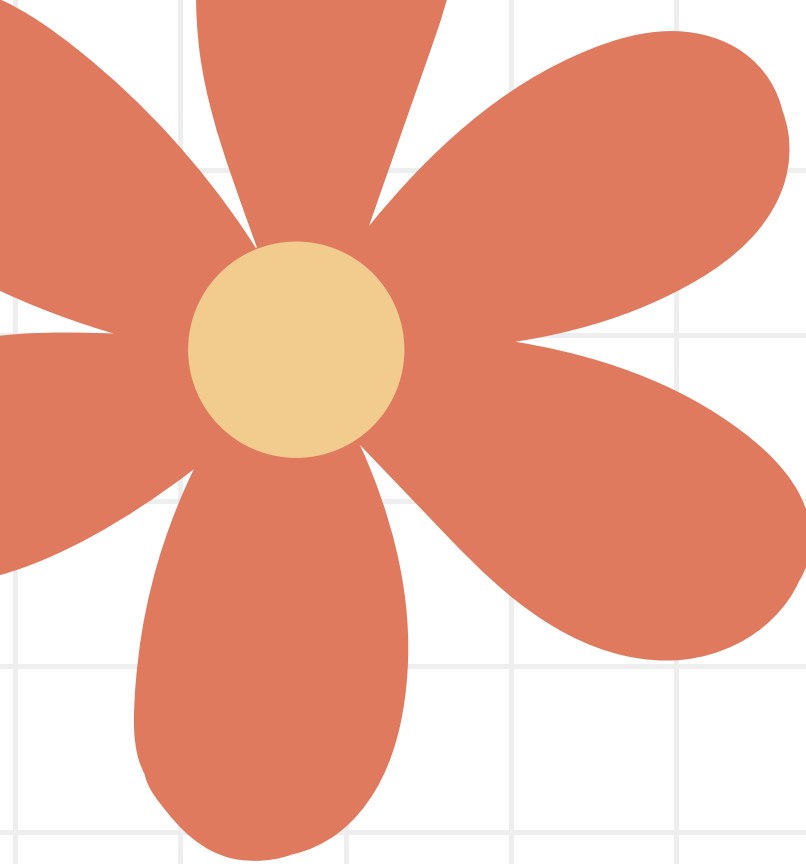
學務處生輔組 賴櫻雪老師

- 1.工作證效期:最長為1年。
(僑外學生於每學年第1學期10月1日起至次年9月30日期間申請工作許可者，其許可期間不得逾次年9月30日。)
 - 2.工時限制:每星期20小時，寒、暑假除外。
 - 3.罰則：僑外生就學期間未經許可即從事工作，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- 
- 

工作許可申請說明

學務處生輔組 賴櫻雪老師





獎助學金說明

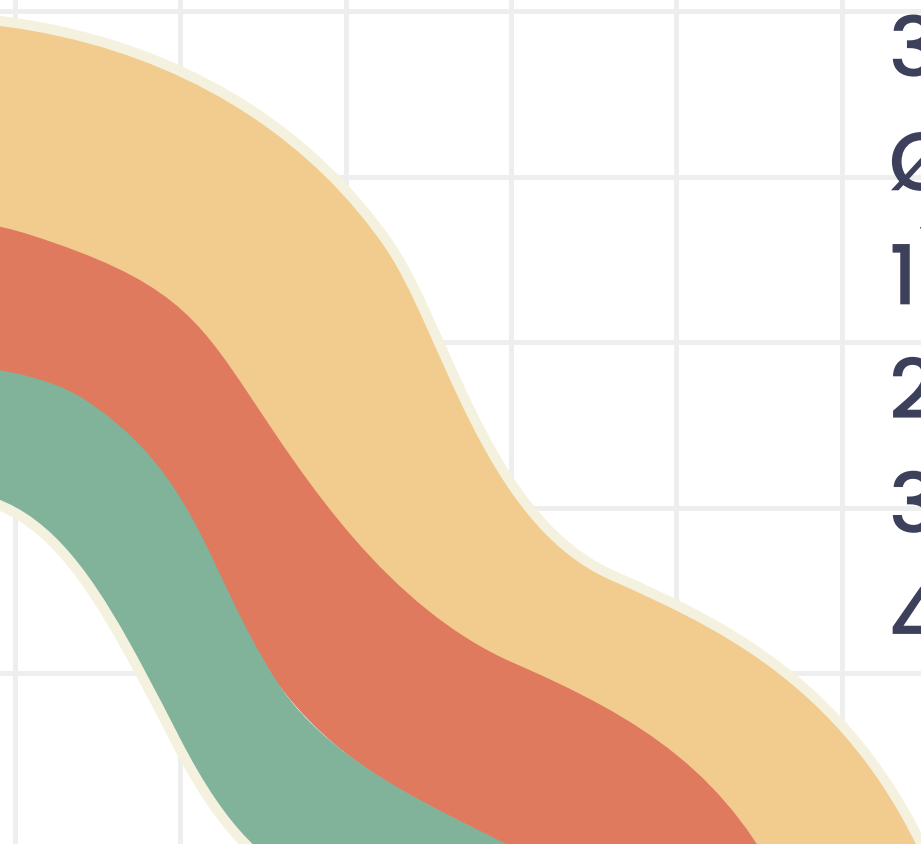
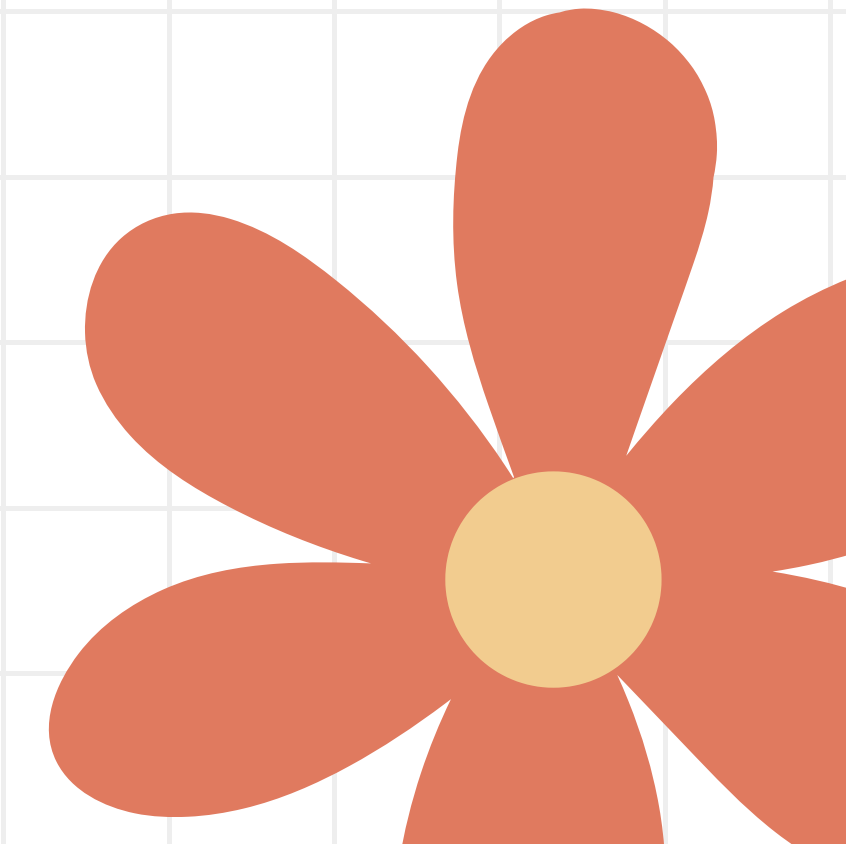
生輔組 賴櫻雪老師

•各類獎助學金申請，請隨時注意生輔組mail通知。

Ø上學期：

- 1)教育部清寒僑生助學金
- 2)僑務委員會學行優良僑生獎學金
- 3)僑聯文教基金會114學年度僑生獎學金

Ø下學期：

- 1)僑務委員會學行優良之應屆畢業僑生
 - 2)畢業僑生僑務委員會委員長獎
 - 3)僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金
 - 4)中華救助總會在臺泰北及緬甸僑生獎學金
- 
- 

清寒助學金說明

生輔組 賴櫻雪老師

僑務委員會清寒助學金-3,000元/月

應備表件：

- 1.附件一_申請表(需簽名)
- 2.附件二_評分表(請確實勾選)
- 3.114(1)學期在學證明
- 4.113學年度(含上下學期)成績單(新生免附)
- 5.評分表勾選項目中應檢附之證明
- 6.清寒證明(僑委會核可開立單位之清寒證明文件)

申請表：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25405,c942.php>

全民健康保險說明

學務處衛保組 張巧宜老師

1.已有健保卡學生：

請提供居留證照片、準備4,956元(114年9月-115年2月)

*如有清寒證明需申請，請務必提供清寒證明文件，申請需於每月25日前完成，故須申請的學生請於每月20日前繳交證明至衛生保健組。

2.無健保卡學生：

請提供居留證照片、入台日期、i 橋卡、護照照片、照片檔案(jpg.)

*入境滿6個月(扣除期間出境天數)，若期間出境逾1個月將重新計算6個月，方可申請健保卡。

**畢業該學期，學校僅協助投保至6月份健保，7月份開始將由各位自行繳交，請務必繳交健保費用唷

全民健康保險說明

學務處衛保組 張巧宜老師

※新生(尚不能加保健保者)第一學期可參加國泰人壽學生團體保險，費用1,200元(學生自付600元、僑委會補助600元)。

第二學期開始若未符合健保資格，可以「健康醫療保險」加保，一個月3,000元

※取得健保卡後的就醫與理賠

1.持卡就醫：領取健保卡後，至健保特約醫療院所就醫，並自行繳納掛號費和部分負擔費用。

2.申請醫療費用核退：若有醫療需求，可將醫療收據正本、醫師診斷書、護照影本等文件，送至學校的衛保組申請醫療費用核退。

注意事項

更換身分：若您在校期間或畢業後有在臺合法工作，雇主有義務為您加保，您應辦理健保轉出與轉入，避免重複投保。

居留證說明

國際家族社社長 田玉爾學姐

1. 選擇申請系統：

- 外國與外僑學生：使用外國與外僑學生線上申辦系統。

2. 註冊帳號：首次使用者需註冊帳號，等待移民署發送電子信箱認證信並點選連結完成註冊。

3. 登入並填寫申請：

- 登入帳號後，填寫申請書並按照指示上傳所需文件電子檔，如護照、居留住址證明等。

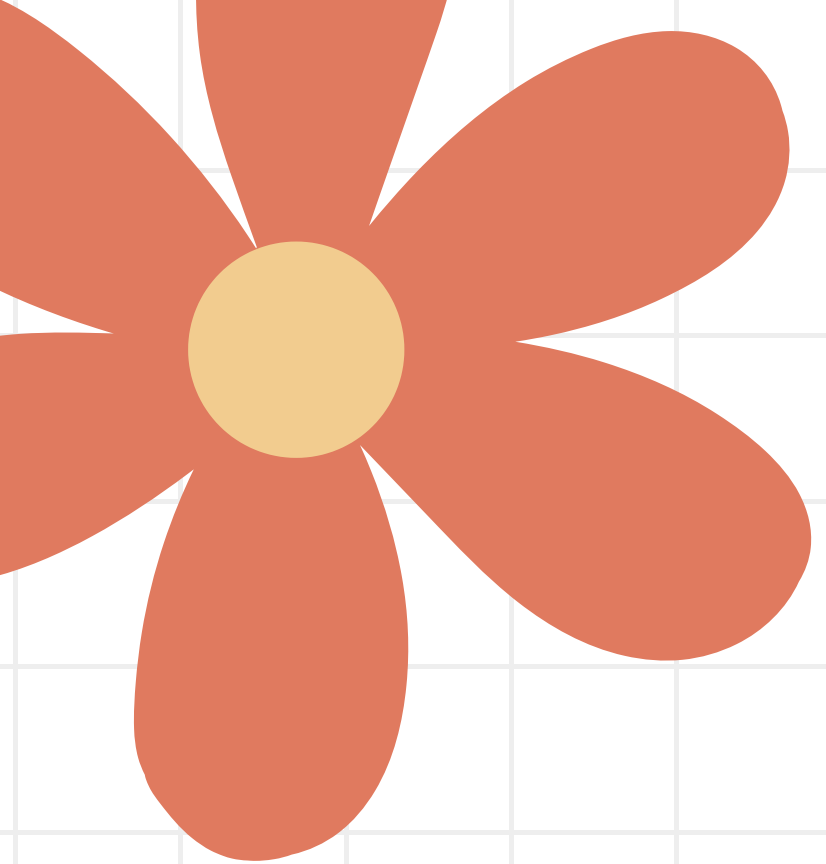
4. 送件與繳費：

- 文件送出後記下收件號，待案件核可後，系統會發送線上繳費通知。可選擇國際信用卡、網路ATM、虛擬帳號、E政府繳費平台或四大超商等方式繳費。

5. 領取居留證：

- 繳費完成後，請於指定時間至系統下載專區列印收據，並前往移民署服務站領取居留證。

申請網址：<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry/foreign-student>



一流大學 清寒助學金說明

教育組張僂儂老師

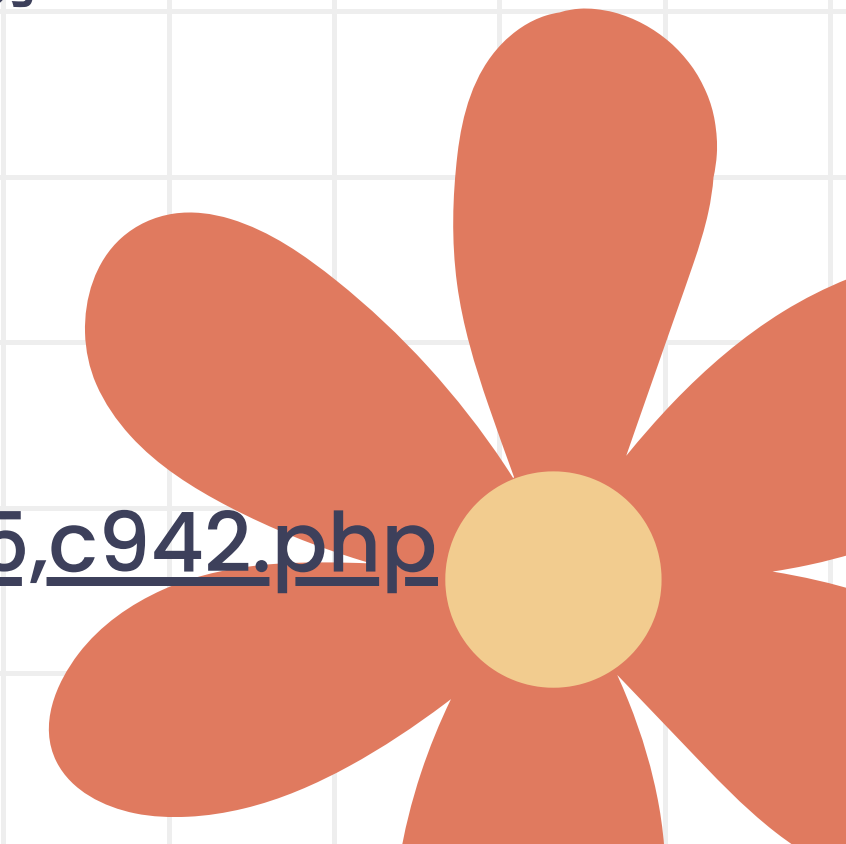
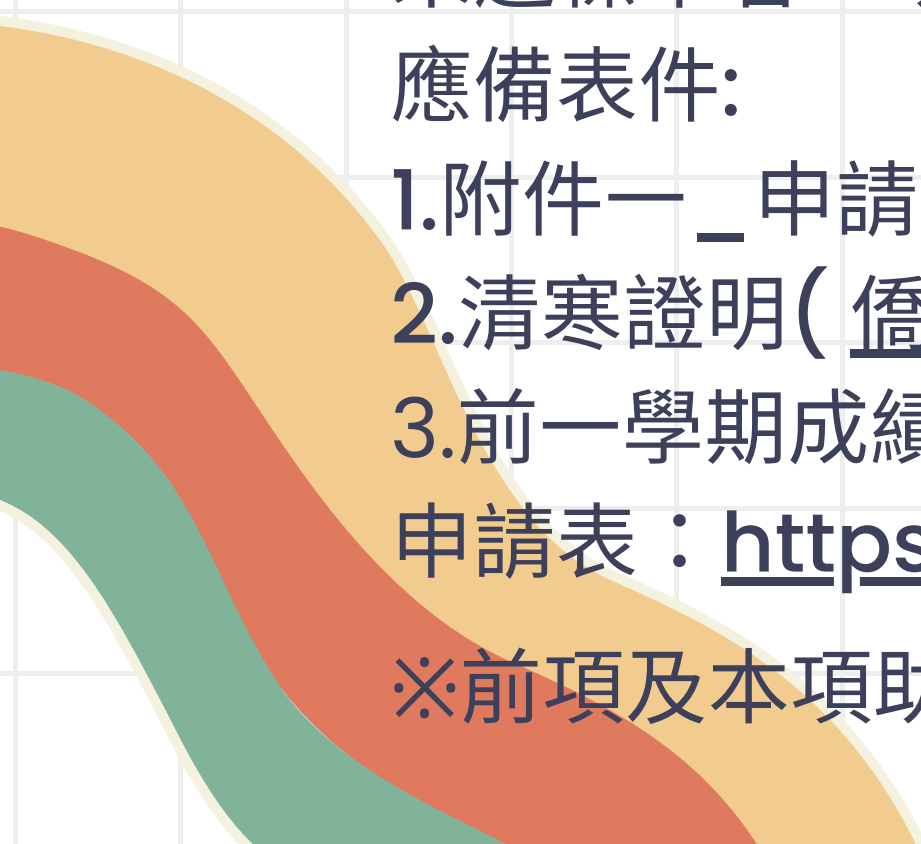
一流大學清寒獎學金-補助學費、雜費及住宿費，約53,000元。新生第一學期繳交申請表及清寒證明，第二學期開始需繳交前一學期成績單，課業平均成績需達80分，若未達標準者，助學金減半核發，若第三學期仍未達補助門檻，則停止補助。

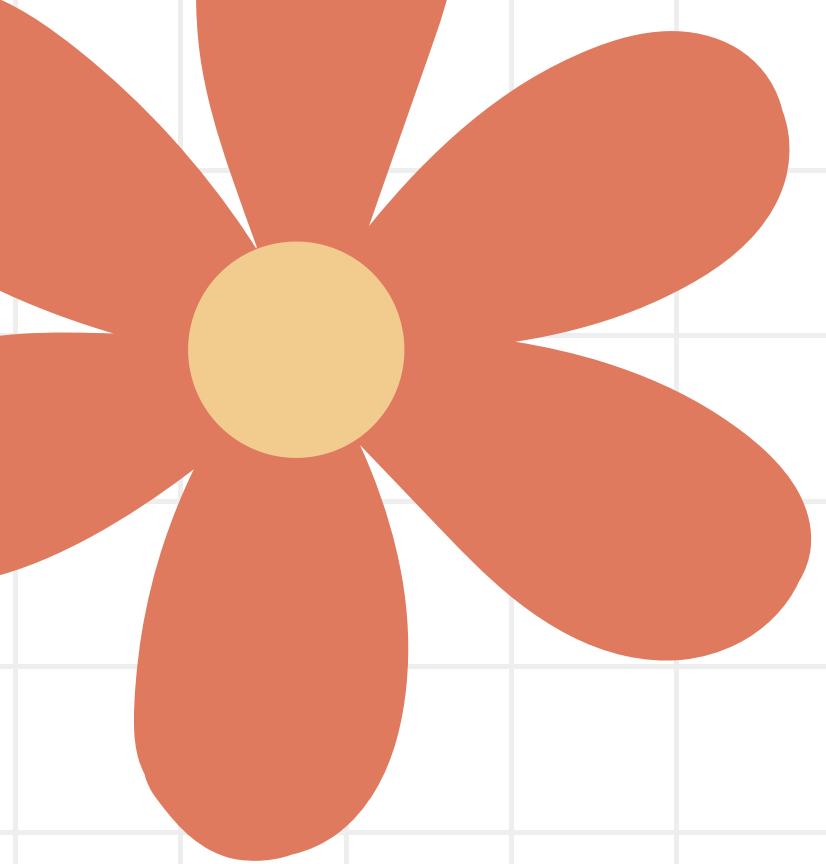
應備表件：

- 1.附件一_申請表(需簽名)
- 2.清寒證明(僑委會核可開立單位之清寒證明文件)
- 3.前一學期成績單(第二學期開始)

申請表：<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25405,c942.php>

※前項及本項助學金申請不衝突





工讀申請說明

教育組李孟璇老師

同學可以至校內各處室詢問工讀機會，或是至國際處找老師詢問。

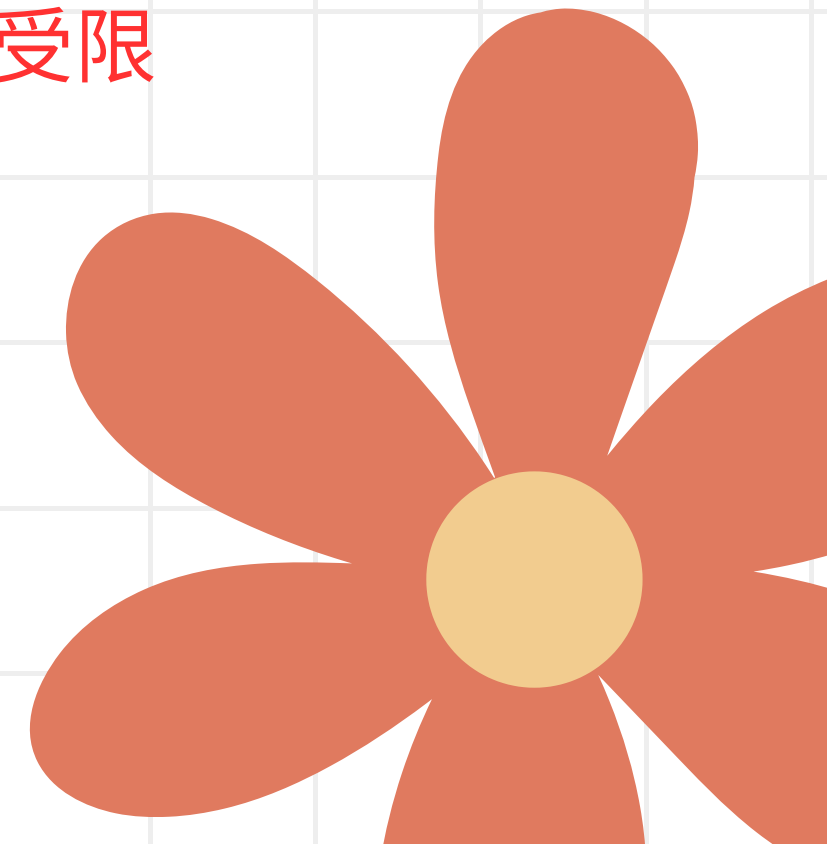
應備表件：

2.居留證

3.工作證

注意：每星期工作時數最長為20個小時，但寒暑假期間工作時數不受限

※同學打工期間務必注意自身安全哦!!!



i僑卡說明

教育組 張僂儂老師

什麼是 i 僑卡

i 僑卡不僅專為僑胞於消費端中獲得專屬優惠與服務，促進及帶動國內外商機，也結合本會各項智能服務！快來看看我們的優惠活動與最新消息吧！

申請網址：<https://icard.taiwan-world.net/tw/index>

首頁 / 我的i僑卡 / 卡片簡介

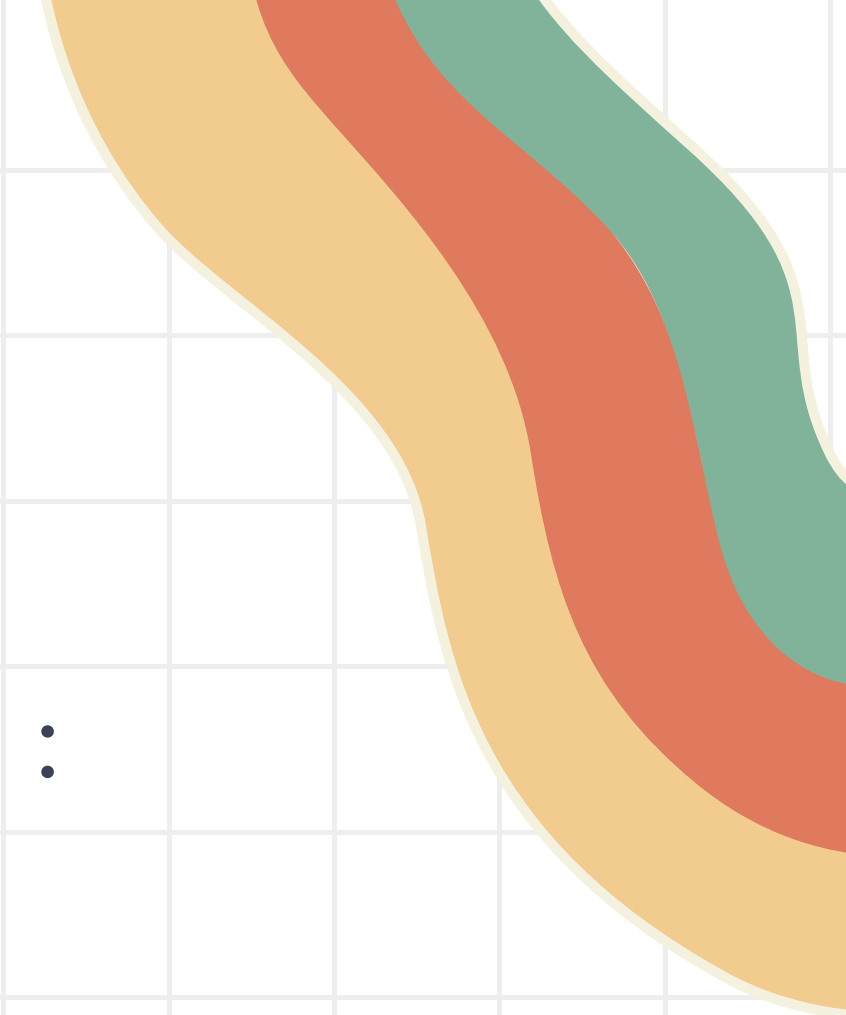
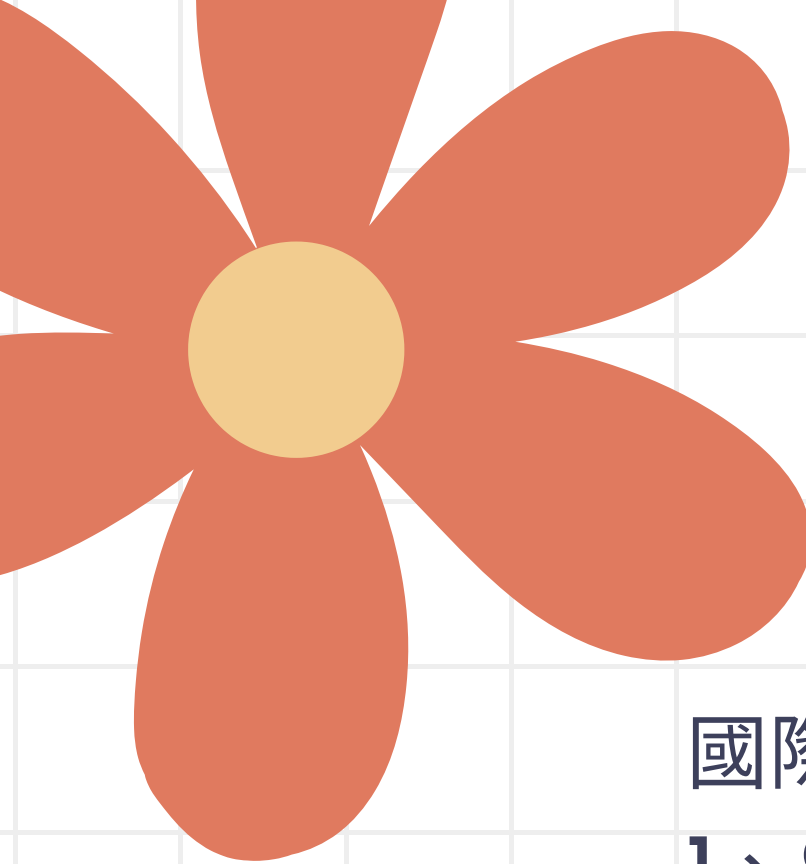
卡片簡介



中華民國僑務委員會
Overseas Community Affairs Council, R.O.C (Taiwan)

卡片簡介

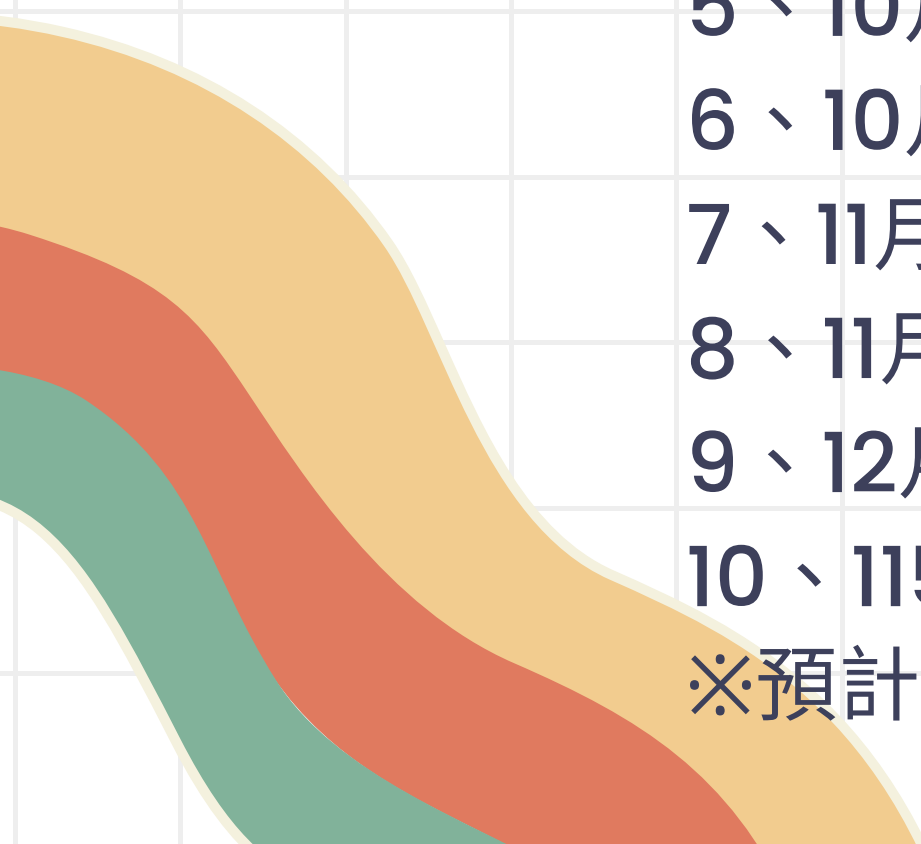
為邁向智能僑委會的目標，以提供更契合僑胞需要的精準服務，僑委會於111年9月正式發行i僑卡，成為政府跨境便民服務僑胞的新管道，不僅作為僑胞享有全球各地特約商店的優惠卡，也是本會確認服務對象之服務卡及聯繫卡，未來並納入本會智能客服服務等應用系統，即時傳遞精準服務訊息，以數位方式提升政府對僑胞的服務效能。



國際生活動

教育組 張僂儂老師

國際事務處及國際家族社安排的各項活動，務必請預留時間參加：

- 1、9月26日中午12:00-13:00 國際家族社新舊交接
 - 2、10月16日中午12:00-13:00校友就業分享活動(香港)
 - 3、10月17日中午12:00-13:00校友就業分享活動(馬來西亞)
 - 4、10月22日中午12:00-13:00台灣校友就業分享
 - 5、10月23日-10月24日境外生共識營(2全日)
 - 6、10月31日下午13:00-17:00林口僑先部CPR活動
 - 7、11月20日中午12:00-13:00校友就業分享活動(馬來西亞)
 - 8、11月21日中午12:00-13:00校友就業分享活動(香港)
 - 9、12月19日中午12:00-13:00冬至湯圓活動
 - 10、115年1月初迎新年、賀新春-新年書法活動
- ※預計還有手作體驗課程(4堂)安排中。
- 
- 